

# Secundària: Normes

Aquestes normes de convivència i funcionament tenen per finalitat aconseguir que els nois i les noies de la nostra comunitat educativa assoleixin un alt grau de professionalitat que els serveixi per a desenvolupar-se en el món acadèmic, social i laboral.

## Objectiu

---

L'objectiu essencial és la formació integral de l'alumne, partint d'una relació afable i de responsabilitat personal davant l'estudi i el treball.

## Treball a classe

---

El treball a classe és un dret i un deure per a tothom, i distreure el company és atemptar contra aquest dret. És per això que cal mantenir un clima d'ordre. Per mantenir aquest ordre els alumnes s'abstindran d'utilitzar qualsevol aparell electrònic que pugui alterar-lo. Amb aquesta intenció, els professors retindran els objectes motiu de desordre, inclosos els telèfons mòbils que sonin o s'utilitzin durant la classe. Aquests objectes seran retornats amb les qualificacions de final de curs.

## Canvis de classe

---

El temps de canvi de classe és per a preparar el necessari per a la classe següent, no és temps de joc o xivarri. L'accés a les aules, els canvis i els desplaçaments es faran en ordre i en silenci per tal de respectar el treball dels altres.

## Menjar

---

Per higiene i respecte als altres no s'ha de menjar, beure, mastegar xiclets o altres coses dins les aules, laboratoris, o a qualsevol dependència dels centres.

## Respecte

---

El tracte entre companys i amb els mestres ha de ser sempre respectuós. Les expressions i les paraules són instruments de comunicació i diàleg, s'han d'evitar els insults, ofenses, paraules malsonants, etc...

L'incompliment de pautes de convivència, com ferir la sensibilitat dels altres, falsificar documents i firmes, agafar coses que no són nostres, deteriorar els objectes posats al nostre servei, crear situacions de perill o risc físic i moral, etc... són conductes que atempten contra el valor del respecte, el qual és bàsic per la nostra convivència i formació.

El tracte als objectes i instal·lacions del centres requereix una actitud de respecte. I, per tant, és un deure de tots esforçar-se per mantenir el col·legi en bon estat d'ús, evitant escrits a les taules i parets, fent un ús correcte i adient del material que es posa a la disposició de tothom. Tots en sortirem beneficiats.

Es necessita la col·laboració de tots per mantenir net el col·legi: llençar els papers, bosses, etc... a les papereres, tant a l'interior com als patis; a més, és una forma de potenciar la consciència ecològica. Si per qualsevol causa es trenca un vidre, cadira, etc..., s'ha d'avisar al professor o a la professora d'aquest fet i tenir l'honradesa, si es dona el cas, de cobrir les despeses dels desperfectes ocasionats.

## **Esbarjos**

---

Els esbarjos es realitzaran als patis, de manera que ningú ha de quedar-se a les aules, passadissos, etc... sense autorització dels professors. Com a mesura de precaució i seguretat no es pot sortir dels centres.

## **Ús de dependències i instal·lacions**

---

Fora de les hores de classe no es permesa la presència d'alumnes en cap dependència dels centres sense autorització dels professors. Si es vol realitzar algun treball o activitat s'haurà de demanar permís al coordinador del nivell.

## **Objectes de valor**

---

En cap cas els alumnes han de portar al col·legi objectes de valor. L'escola no es farà responsable de la pèrdua o desaparició d'algun d'aquests objectes, inclosos els telèfons mòbils i altres aparells electrònics.

## **Entrades i sortides de l'escola**

---

Les entrades i sortides del centre es realitzaran per les portes que s'indiquin segons els nivells. Els pares han d'abstenir-se d'entrar al recinte escolar. Els alumnes, tant en sortir com en entrar, evitaran formar grups als voltants,

aturar-se a les voreres, o fer qualsevol activitat que atempti contra el dret d'ús de la via pública dels vianants. A les sortides s'ha d'evitar l'aglomeració d'alumnes; per aquest fet, caldria marxar el més aviat possible cap als respectius domicilis.

## **Absències**

---

Si un alumne no pot assistir a classe els pares avisaran al centre el dia anterior o abans de les 10 h. del matí. Quan s'incorpori haurà de presentar la justificació per escrit de la manera estipulada a cada nivell. Les absències no justificades es comunicaran a les famílies.

## **Retards**

---

És responsabilitat personal la puntualitat a l'hora d'entrada. Les portes dels centres es tanquen a les 8 h, es tornen a obrir a les 9 h.

## **Sortides en horari escolar**

---

En cap cas es permet absentar-se d'una classe o del col·legi en horari escolar. Si per alguna raó s'ha de sortir del centre en horari lectiu, s'haurà de presentar al tutor una justificació escrita dels pares.

## **Excursions i sortides educatives i viatges**

---

Les excursions i sortides que organitza l'escola seran comunicades als pares. Des d'un punt de vista educatiu és molt important fer l'esforç de facilitar l'assistència de l'alumne a aquestes activitats, ja que estan programades per assolir una millora en els objectius previstos a la programació. Els pares han de ser conscients que els alumnes surten en grups i no individualment. Amb tot, els educadors responsables d'una sortida, normalment el tutor, podrà recomanar l'abstenció d'algun alumne si considera que, per les circumstàncies que sigui, no poden fer-se càrrec de la seva seguretat o integritat.

## **Avaluacions**

---

L'avaluació ha de permetre que tant els professors (avaluació formativa) com els alumnes (avaluació formadora) puguin conèixer com es desenvolupa el procés d'aprenentatge. Al nostre Centre hi ha tres períodes d'avaluació al llarg del curs, que coincideixen amb els trimestres naturals de l'any.

Paràmetres de qualificacions als exàmens, controls, o qualsevol tipus d'avaluació:

- No presentat NP, quan un alumne no es presenta per voluntat pròpia i sense cap motiu justificat a un control i/o prova d'avaluació. Comporta una nota quantitativa de zero.
- No Avaluat, quan un alumne no pot presentar-se per un motiu plenament justificat a un control i/o prova d'avaluació. No comporta cap nota quantitativa.
- Nota qualitativa des de NA fins a AE.
- Nota quantitativa des de zero fins a deu.

Després de cada sessió d'avaluació, almenys un cop per trimestre, el tutor o tutora ha d'informar per escrit, mitjançant l'informe d'avaluació, els alumnes i també els pares o tutors legals, del desenvolupament del procés d'aprenentatge en els diversos àmbits o matèries.

D'acord amb l'article 21.2 d i e de la Llei 12/2009, d'educació, i el Decret 279/2006, de 4 de juliol, els alumnes, o els pares o tutors legals en el cas que siguin menors d'edat, tenen dret a sol·licitar aclariments dels professors respecte de les qualificacions trimestrals o finals, així com a reclamar contra les decisions i qualificacions que s'adoptin com a resultat del procés d'avaluació. Aquests aclariments i/o revisions es faran de manera conjunta els professors del Centre, els pares o tutors legals i l'alumne aquell dia que s'hagi acordat prèviament.

#### Criteris de repetició dels controls i/o avaluacions.

- Controls: Si un alumne no pot assistir encara que tingui causa justificada, no es faran repeticions dels controls realitzats al llarg dels trimestres i/o NO PENALITZANT EL SEU RESULTAT SEMPRE I QUAN ES LLIURI EL JUSTIFICANT JUSTIFICANT MÈDIC CORRESPONENT
- Avaluacions: Es repetiran els exercicis d'avaluacions quan un alumne no pugui assistir les proves finals del trimestre, sempre que la seva absència sigui per una causa plenament justificada, amb un justificant mèdic si es tracta de motius de salut.

## Reglament de Règim Interior

---

El Reglament de Règim Interior del Col·legi Cultural té com a referent el Decret 279/2006, de 26 de juny sobre drets i deures del l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitari de Catalunya, on a l'article 5 s'explicita com aquest reglament ha de contenir les normes de convivència del centre.

L'objectiu del present RRI es establir un marc de convivència que afavoreixi la interacció de la comunitat educativa a partir de les normes del Centre i el respecte a aquestes normes com a deure bàsic dels alumnes.

D'acord amb l'article 26, la imposició als alumnes de mesures correctores i/o sancions hauran de ser proporcionades a la seva conducta i es tindrà en compte tant el nivell escolar on es troba com les seves circumstàncies personals, familiars i socials per tal de contribuir sempre que sigui possible al manteniment i la millora del seu procés educatiu.

No es pot perdre mai de vista que el procés de mediació ha de ser sempre present i la primera norma d'actuació per tal de resoldre conflictes en un marc educatiu i de prevenció .

A efectes de graduar les mesures correctores i/o sancions, les faltes o conductes contràries a les normes de convivència del centre, es classifiquen en:

- faltes o conductes contràries, lleus , a les normes de convivència del centre.
- faltes o conductes contràries, greus , a les normes de convivència del centre.
- faltes o conductes contràries, molt greus , a les normes de convivència del centre.

#### **Faltes o conductes contràries, lleus, a les normes de convivència del centre.**

- No ser puntual a l'hora d'entrar al Centre.
- No ser puntual en l'inici de les classes i/o altres activitats escolars.
- Sortir de l'aula entre classe i classe sense permís del professor/a corresponent.
- Interrompre el normal desenvolupament de les classes.
- Menjar o beure a classe. Embrutar les aules i/o els espais del Centre.
- Romandre fora dels llocs permesos durant el temps d'esbarjo i/o altres activitats.
- Fer malbé de manera intencionada el material del Centre.
- Fer treballs d'assignatures que no pertoquin en horari lectiu.
- No dur l'agenda escolar i/o negar-se a presentar-la al requeriment de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- No presentar, signats pels pares o tutors, els comunicats anotats pels professors/es a l'agenda escolar.
- No tenir els justificants de faltes d'assistència i/o retards confirmats i signats pels pares o tutors a l'agenda escolar.

- No portar fets, en el termini corresponent, els treballs i/o deures que han posat els professors/es.
- Copiar dels companys els treballs i/o deures.
- No portar el material escolar adient.
- No participar, sense motiu i/o justificació, en les sortides i/o activitats oficials programades pel Centre.
- Fer servir vocabulari insultant i/o groller.
- Vestir de forma poc adient dins de l'àmbit escolar.
- Fer servir aparells electrònics: mòbils, mp3, etc.
- Romandre fora dels llocs permesos durant l'hora d'esbarjo.

#### **Mesures correctores que cal aplicar.**

- Amonestació oral.
- Amonestació escrita amb la possibilitat que l'alumne arribi a un acord per tal de reparar aquesta falta.
- Privació del temps d'esbarjo.
- Realització de tasques educatives fora del Centre.
- Realització de tasques educatives al Centre en horari no lectiu.

#### **Faltes o conductes contràries, greus, a les normes de convivència del centre.**

- Reiteració de tres faltes lleus comeses en un període no superior a tres mesos.
- No complir, de manera intencionada, una sanció lleu imposada.
- No presentar-se, a requeriment d'un professor/a.
- Suplantar la personalitat i/o falsificar les signatures dels pares i/o professors/es.
- Manca d'assistència a classe i/o al Centre per voluntat pròpia i de forma intencionada, reiteradament i sense cap motiu suficientment justificable.
- No justificar, de manera intencionada, reiterativa i sistemàtica, les faltes d'assistència a classe.
- Apropiar-se de estris, material escolar o béns personals dels companys o de qualsevol membre de la comunitat educativa del Centre.
- Trencar o malmetre de manera intencionada el material del Centre.
- No dir la veritat, mentir o manipular la informació, a requeriment dels professors/es, davant de qualsevol fet important que afecti el normal funcionament del Centre.
- Utilitzar un vocabulari insultant amb els companys/es, professors/es i/o personal del Centre.
- Fer un mal ús de l'ordinador connectant-se a webs d'internet que no pertocuen durant l'activitat lectiva.
- Copiar durant els exàmens.
- Alteració de l'ordre de manera reiterada.

- Qualsevol actuació perjudicial per a la salut dels membres de la comunitat educativa

### **Mesures correctores que cal aplicar.**

- Realització de tasques educadores per un període màxim d'un mes.
- Reparació dels desperfectes i compensació econòmica si s'escau.
- Qualificació de zero a l'examen corresponent i comptabilitzar-lo per obtenir la mitja de l'avaluació.
- Romandre sense temps d'esbarjo durant un període prèviament fixat.
- No participar en activitats extraescolars i/o complementàries.
- Canvi del grup-classe durant un període prèviament fixat.
- Expulsió entre un i tres dies.

### **Faltes o conductes contràries, molt greus, a les normes de convivència del centre.**

- Reiteració de tres faltes greus, comeses en un període no superior a tres mesos.
- Coacció, amenaces i/o agressions físiques a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- Atemptar contra la salut física i/o mental a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- Introduir en el centre tabac, vapor o begudes alcohòliques independentment de si es consumeixen o no en el Centre educatiu.
- Fumar qualsevol tipus de substàncies, veure begudes alcohòliques o consumir altres substàncies prohibides en el recinte escolar i/o a qualsevol activitat organitzada pel Centre indiferentment del lloc on es realitzi.
- Qualsevol acte contra els valors morals, ètics, cívics, que atemptin contra els valors democràtics i de convivència.
- Actes manifestos de racisme, xenofòbia, homofòbia, etc.
- Actes greus d'indisciplina.
- Utilització del mòbil en qualsevol dependència del Centre.
- Gravar sons i imatges amb aparells electrònics de qualsevol persona, fet i/o activitat del Centre per a després fer-ne un mal ús.
- Portar al Centre objectes considerats com a perillosos, independentment de si es fan servir o no en el recinte escolar.
- No portar la carta d'un correctiu signada pels pares/tutors legals el dia requerit

**Mesures correctores que cal aplicar.**

- Permanència en el centre fora de l'horari escolar.
- Expulsió de tres a quinze dies.
- Inhabilitació per assistir al centre pel període que resti fins a final de curs.
- Inhabilitació definitiva per assistir al Centre.

## **Reglament de Règim Interior; Ús del mòbil al Centre**

Les noves tecnologies han entrat a la societat de manera ràpida i massiva. Els alumnes les han incorporat a la seva vida de forma natural i majoritària.

L'ús no regulat del telèfon o dispositius mòbils als centres educatius crea una sèrie de problemes que vulneren el normal funcionament de l'activitat dins del centre educatiu: és motiu freqüent de conflictes diversos, com manca d'atenció a les classes, problemes disciplinaris en quant a pèrdua o subtracció d'un mòbil, però sobretot ens trobem amb una certa desconeixença per part de l'alumnat/famílies que no és conscient del perill (disciplinari de centre i/o legal) que suposa fer i publicar gravacions i/o fotografies no autoritzades i comentaris despectius, provocadors o assetjadors a les xarxes socials.

Tal i com es marca al RRII del Centre, els mòbils no s'haurien de portar al Col·legi, en cas que es portin han d'estar desconnectats en totes les dependències del Centre. És l'alumne/a en últim terme, el qui decideix utilitzar el mòbil i quines conseqüències té aquesta elecció.

La norma del Col·legi diu que no s'haurien de portar mòbils ni aparells electrònics al Centre. Per tant el Centre no es fa responsable de la pèrdua, desperfecte o robatori de cap dispositiu mòbil (telèfon mòbil, tauletes o similars). En cas que en portin, aquests han d'estar sempre desconnectats durant tota la jornada escolar, tant en hores lectives com no lectives, evidentment també durant les hores d'esbarjo i menjador.

- Els dispositius mòbils hauran d'estar apagats a no ser que el professor/a doni permís pel seu ús, per realitzar alguna activitat amb finalitats educatives.
- Cap alumne pot fer servir el seu terminal telefònic, per tant no pot fer funcionar les aplicacions que pugui tenir instal·lades; agenda, calculadora, càmera fotogràfica...
- Està totalment prohibit registrar sons, vídeos o fer fotografies en cap dependència del Centre. Les actuacions provocades per possibles enregistraments de sons, vídeos, fotografies o similars amb algun dispositiu mòbil seran sancionades de manera rigorosa i sotmeses a la legalitat vigent. Aquesta norma passa per damunt de qualsevol codi, ja que vulnera el dret a la intimitat de les persones i l'incompliment d'aquesta norma suposarà, segons el RRII, una falta molt greu. Si, a més, es detecta que l'alumne fa difusió de les fotografies es procedirà a l'obertura d'un expedient i, si procedeix, es farà la denuncia corresponent.

Cal ser molt conscient que qualsevol membre de la comunitat educativa (professorat, alumnes, personal no docent, pares...) pot prendre les mesures legals oportunes en el cas que es vulneri la se

Durant els desplaçaments en les sortides escolars i/o extraescolar no es podrà fer servir aparells electrònics ni telèfons mòbils. Una vegada arribat a lloc de destí, el sentit comú ens diu que si hauríem de permetre el bon ús tant d'aparells electrònics com de mòbils.

- L'exemplaritat del professorat és un component essencial de tota praxi reeixida. L'ús dels mòbils dins de les instal·lacions d'un centre educatiu per part de tots els membres de la comunitat escolar ha de ser coherent amb els principis i normes establerts
- Qualsevol actuació d'un mal ús dels dispositius mòbils es considerarà conducta contrària a la convivència en el centre. Les sancions per aquestes actuacions s'aplicaran segons allò que s'estableix en les normes d'organització i funcionament de centre i la normativa legal vigent.
- La reiteració de mal ús del mòbil podrà suposar la seva retirada per part dels professors i es mantindrà en dipòsit fins que els pares/tutors el vinguin a recollir

## **Normes d'ús de la xarxa i de l'entorn virtual d'aprenentatge**

---

La xarxa i l'entorn virtual d'aprenentatge són una extensió virtual del Col·legi Cultural; en aquest sentit són d'aplicació totes les normes del Reglament d'Organització i Funcionament vigent.

A més a més, en accedir a la xarxa i a l'entorn virtual, els usuaris (alumnat, professorat i altres membres de la comunitat educativa) es comprometen a:

- Respectar els membres de la comunitat educativa.
- Moderar les expressions emprades tant en els fòrums públics com en la missatgeria privada, evitant situacions que trastoquin la convivència entre els membres de la comunitat educativa. (Es recorda que tota la missatgeria interna pot ser transparent i consultada en cas de necessitat per l'administrador).
- Complimentar les dades que es sol·licitin per part de l'administrador o del professorat per tal d'assegurar un bon funcionament de l'Entorn.
- No transferir les claus personals d'accés. Detectar que un usuari empra les claus d'un altre usuari pot comportar sancions i l'expulsió de l'entorn de tots els usuaris implicats.
- No suplantar altres usuaris utilitzant les seves claus de registre en els diversos serveis que ofereix l'Entorn.
- No difondre ni transmetre informació de caràcter personal a terceres persones.

- Seguir totes les indicacions del professorat i/o l'administrador.

L'incompliment d'aquestes normes pot conduir a l'exclusió (temporal o definitiva) de la xarxa i/o de l'entorn virtual, sense perjudici de l'aplicació d'altres mesures de caràcter disciplinari que es derivin del Reglament d'Organització i Funcionament de centre.

## **Adhesió a la vaga**

---

Qualsevol grup de 3r o 4t d'ESO que es vulgui adherir a alguna vaga convocada per qualsevol institució haurà de presentar la seva decisió degudament formalitzada , en un termini mínim de 48 hores d'antelació i s'hi hauran d'adherir com a mínim el 70% del grup.

---